

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA PŘELOUČ,
SMETANOVA 1509, OKRES PARDUBICE**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

NOVÁ ŠKOLA

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

OBSAH

1. Úvodní ustanovení	1
2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky	2
3. Provoz a vnitřní režim školní družiny	3
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	4
5. Zacházení s majetkem školní družiny	5
Příloha č. 1 – Prominutí úplaty ve školní družině.....	6

1. Úvodní ustanovení

Základní škola Přelouč, Smetanova 1509 podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky a s Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává vnitřní řád školní družiny, který blíže upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a blíže specifikuje provoz a vnitřní režim školní družiny.

Vnitřní řád stanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Vnitřní řád dále stanoví podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

Práva žáků ŠD

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

Povinnosti žáků ŠD

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli ŠD v ten den, kdy ke ztrátě došlo.
- Chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

Práva zákonných zástupců

- Být pravidelně informován o všech aktivitách ústně nebo písemně, popř. individuální konzultací s vychovatelkou a v informativní skříňce před budovou školy.
- Být informován o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- V přihlášce zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné

žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce.

- Zákonný zástupce je povinen nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

- Zákonný zástupce je povinen zaplatit včas dle stanovených pravidel měsíční poplatky za ŠD.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů pedagoga, zákonného zástupce a žáka

- Vychovatelky jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.

- Informace o chování žáka je možné sdělovat pouze zákonným zástupcům žáka, bez souhlasu zákonného zástupce žáka nesmí být nikomu dalšímu sdělovány.

- Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli, projednávají změny v chování žáků, informují se vzájemně o učebních znalostech a dovednostech žáků, o změně poměrů v rodinách atd.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Řádný provoz školní družiny během školního roku:

ráno 6.00 – 8.00

odpoledne 11.40 - 16.30

- Žáci přicházejí do ŠD na ranní pobyt od 6.00 – 7.30.

- Docházka přijatých žáků je povinná. Každou nepřítomnost, která není zdůvodněna nepřítomností při vyučování, je nutno řádně omluvit.

- Žáky po skončení vyučování přebírají vychovatelky v prostorech šaten. V případě přechodu žáků do dalších mimodružinových aktivit si žáky vyzvedne v oddělení vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. Při spojování odvádí vychovatelky žáky ze svého oddělení do jiného, koncového oddělení, určeného rozpisem.

- Žáky si vyzvedávají zákonní zástupci pouze prostřednictvím čipového systému.

- Pokud žák odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce nebo na dodatečném lístku. V jiný čas lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost zákonného zástupce, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Telefonické žádosti o uvolnění žáků ze ŠD nejsou z bezpečnostních důvodů povoleny.

- V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do 16.30, vychovatelka zajistí péči do 16.45 a pokusí se o telefonické spojení se zákonným zástupcem žáka. Pokud bude toto spojení neúspěšné, bude vychovatelka informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy a nastalou situaci bude řešit s OSPOD Přelouč, Městskou policií v Přelouči nebo Policií ČR.

- V době školních prázdnin a mimořádného volna je provoz zabezpečován pouze v případě přihlášení minimálně deseti žáků.

Poplatek za školní družinu

- Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního

roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

- Poplatek za ŠD se platí dvakrát během školního roku: září až prosinec čtyři měsíční poplatky najednou a leden až červen šest měsíčních poplatků najednou. Způsob platby je bankovním převodem na účet školy.

- Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- Při nepřítomnosti žáka ve ŠD se poplatek nevrací. Když je žák během šk. roku odhlášen, přeplatek za ŠD bude vrácen na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Poměr snížení stanoví ŘŠ dle počtu dnů přerušení provozu. Snížení bude zaokrouhлено vždy na desítky korun nahoru. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

- V případě neuhrazení částky do data splatnosti, ani po obdržení písemné upomínky od vedoucí vychovatelky, je toto považováno za nesplnění podmínek docházky do ŠD. Následně může být žák z docházky ŠD vyloučen.

- Další podrobnosti přihlašování, odhlašování, přijímání a vyřazování žáků ze ŠD řeší podrobně ŠVP ŠD.

Prominutí poplatku za školní družinu

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty zákonné zástupce osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Viz Vyhláška č. 74/2005 Sb. §11, odst. 3.

Rozhodnutí o prominutí úplaty ve ŠD – viz příloha č. 1.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelka odpovídá za svěřené žáky po dobu jejich pobytu ve ŠD, tj. ráno od jejich příchodu až do převedení do třídy v 7.45 - 7.55.

- Po skončení vyučování zodpovídají učitelé za předání dětí vychovatelce ŠD.

- Žáci se chovají ukázněně, aby nezpůsobili úraz sobě ani druhým. Zvýšené kázně je nutno dbát při přecházení do budovy jídelny. Při poranění je žák povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vychovatelce. Jedině tehdy může být odškodněn.

- Vstup zákonných zástupců do místnosti a zařízení ŠD není z bezpečnostních a hygienických důvodů v pracovní době žádoucí. Naopak pohovory rodičů s vychovatelkou mimo tuto dobu jsou vítány.
- Vychovatelky školní družiny dbají na dodržování pitného režimu. Žáci si nosí nápoje nebo si v době oběda mohou doplnit nápoj do vlastní nádoby.
- Pro vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zákonní zástupci, nebo osoba jimi pověřená, čipový systém u vchodu. Po načtení čipu systém odešle požadavek na propuštění žáka ze školní družiny, zákonnému zástupci se pro kontrolu zobrazí jméno dítěte a akustickým signálem ho informuje o zadání požadavku do systému. Poté žák odchází samostatně do šatny. Žák se považuje za předaného zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě, opuštěním budovy (nikoli objektu) školy.
- Pokud žák zůstane i po skončení pracovní doby ve školní družině, vychovatelka zavolá jeho zákonným zástupcům. Po domluvě s nimi počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonné zástupce, bude vychovatelka informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy a nastalou situaci bude řešit s OSPOD Přelouč, Městskou policií v Přelouči nebo Policií ČR.

5. Zacházení s majetkem školní družiny

- Žáci nesmí poškozoval zařízení a výzdobu školní družiny, jsou povinni udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením. V případě úmyslného zaviněného poškození majetku školy, spolužáků a zaměstnanců školy, odpovídá žák za škodu v souladu s ustanovením občanského zákoníku. Se zákonnými zástupci žáka bude projednáno uvedení do původního stavu nebo náhrada škody.
- Ztrátu nebo poškození svých věcí hlásí žáci bez zbytečného odkladu své vychovatelce nebo jinému pracovníkovi ŠD nebo školy. Dbají na dostatečné zajištění osobních věcí, nosí je neustále při sobě, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů na pokyn vychovatelky na místo určené.
- Za vnesení osobní věci, která neslouží k činnostem ve škole a ŠD (vlastní hračky, cenné předměty, elektronické přístroje atp.) nenese škola žádnou odpovědnost.
- Zaměstnanci i žáci společně pečují o zeleň a pořádek v areálu školní družiny a školy. Je zakázáno v tomto areálu lezení po stromech, ničení zeleně a zahradního inventáře. Odpadky se odhazují zásadně do odpadkových košů

Tento vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025.

Ruší se vnitřní řád ŠD ze dne 1. 1. 2024.

V Přelouči dne 30. 09. 2025

Ilona Kryštofová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Magda Pacáková
ředitelka školy

Prominutí úplaty ve školní družině

Základní škola Přelouč
Smetanova 1509
okres Pardubice

Č. j.:

Paní /pan (žadatel)

.....

Prominutí úplaty ve školní družině

Vážená paní/vážený pane,

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

.....

jméno, příjmení, datum narození

doloženou potvrzením dle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení/osvobození úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu Vám promírám/snižuji na období:

V Přelouči dne

.....

Mgr. Magda Pacáková
ředitelka školy

Převzal

Datum:

Jméno a příjmení:

Podpis: